

KOCAELİ EĞİTİM VAKFI BURS YÖNETMELİĞİ

1.0. AMAÇ

Bu Yönetmeliğin öncelikli olarak amacı, “başarılı ve maddi imkandan yoksun gençlerin eğitim ve öğrenimlerine katkı sağlamak için verilecek bursun esas ve şartlarını” belirlemektedir.

2.0. TANIMLAR

Bu Yönetmelikte;

a) Kocaeli Eğitim Vakfı “**KEV**”,

b) Kocaeli Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu “**YÖNETİM KURULU**”,
olarak tanımlanmıştır.

3.0. KAPSAM

Bu yönetmelik, **KEV** bursları ile ilgili hükümleri kapsar.

4.0. GÖREV

KEV, burslarla ilgili amacını gerçekleştirebilmek için, Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri uyarınca öğrencilere öğrenim bursları verir. Öğrenim bursları karşılıksız olup burstan yararlanan öğrencilerden Vicdani Yükümlülük Belgesi alınır.

5.0. BURSİYER ADAYLIK KOŞULLARI

Maddi durumu elverişli olmayan ve bu durumunu kabul ve beyan eden T.C.Vatandaşı öğrenciler (**Yönetim Kurulu’ nun uygun görmesi halinde , KKTC ve Türki Cumhuriyeti vatandaşı olan öğrencilere de burs için kontenjan ayrılabilir**) **KEV** bursuna aday olabilir. Bunun için her aday, ailesinin ve kendisinin mal varlığını ve gelir durumunu tam olarak beyan eder. Bursiyerler tarafından bilgilerin eksik ve yanlış olarak verildiği sonradan tespit edilmesi halinde dahi, verilmekte olan burs , **KEV** tarafından kesilir . Burs almaya başladıktan sonra maddi durumu iyileşen öğrenciler ise , bursunun devam etmemesini **KEV** ’ e bildirmekle yükümlüdürler. Bursiyerlerin öğrenim gördüğü okulların, **Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK)**’ na ve yaygın eğitim kurumları hariç , **Milli Eğitim Bakanlığı**’ na bağlı tüm okulları kapsamı esas olup ayrıca, öğrencilerin ikametgah adreslerinin yurt içinde olması şartı aranır.

6.0. BURS KRİTERLERİ

KEV tarafından , Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı; milli duygulara sahip; sağlam karakterli ve güvenilir; başarılı; kimsesiz ve aynı zamanda mal varlığı ve gelir durumuna göre maddi durumu elverişli olmayan ailelerin çocuklarına burs verilmesi esas olup burs verilecek öğrencilerin sayısının sınırlı olması halinde ise, başarı derecesi yüksek olan adaya öncelik tanınır. Ayrıca, bursiyer adayın dışında ailesindeki fert sayısı; öğrenci dışında okuyan kardeş sayısı; ailesinin oturduğu evin kiralık olup olmadığı; ailenin gelir durumu; kendisine bakmakla yükümlü bulunan ailesinin hayatta olup, olmadığı; vefat etmiş ise, babanın şehit olup, olmadığı; hayatta ise, çalışıp, çalışmadığı; anne ve babanın birlikte yaşayıp, yaşamadığı ve aynı zamanda kanunen ayrı olup, olmadığı; okuldaki başarı derecesi; önceki yıllarda başka bir yüksek okulu bitirip, bitirmediği; öğrencinin bir işte çalışıp, çalışmadığı ; başka kurum ve kuruluşlardan burs alıp , almadığı; öğrencinin ikametgah durumu (ailenin yanında ; kirada ; özel yurttta; devlet yurdunda) ; aynı aileden birden fazla kardeşin **KEV**’den burs alıp, almadığı veya burs için **KEV**’e müracaat edip etmediği ; devlet okullarına gidip , gitmediği; yurt içinde okuyup, okumadığı; paralı eğitim görüp, görmediği; %100 ÖSYM burslusu olarak öğrenim görüp , görmediği ...v.b. gibi kriterler Yönetim Kurulu’ nca değerlendirmede esas alınır.

7.0. BURS TÜRLERİ

KEV Tarafından Verilen Başlıca Burs Türleri Aşağıda Ayrıntılı Olarak Açıklanmıştır.

7.1. 2 yıllık Meslek Yüksek Okulu Bursları ile 4 yıl ve daha uzun süreli Yüksek Öğrenim (Lisans) Bursları

KEV tarafından verilecek olan bursların, genellikle 2 yıllık Meslek Yüksek Okulu ile 4 yıl ve daha

uzun süreli Yüksek Öğrenim (Lisans) kademesindeki öğrencilere verilmesi esastır. Bursların tahsis edilmesinde, bölüm önemli değildir.

7.1.1. Hazırlık ve Birinci Sınıflar İçin:Burs için **KEV**'e ilk defa müracaatta bulunan her öğrenci, **ÖSS Sonuç Belgesi** ' nin aslını veya **KEV** yetkililerince **Aslı Gibidir** kaşesi vurulup onaylanmış bir örneğini (ayrıca , ilgili okul tarafından onaylanmış **ÖSYM Sonuç Belgesi**' nin örneği kabul edilebilir) ; ikametgah senedini ;kendisinin, annesinin, babasının ve velisinin nüfus cüzdanlarının arkalı önlü fotokopisini; Vakıfbank Bankomat Kartı'nın arkalı önlü fotokopisini (hesap numarasını gösteren Bankomat Kartının çıkmasına kadar hesap cüzdanının arkalı-önlü fotokopisini); ilgili öğretim kurumuna kaydının yapıldığını gösterir Öğrenci Belgesi' ni; ailelerinin mali durumunu gösterir belgeyi (çalışanlar , maaş bordrosunun ; emekliler, maaş aldıkları bankadan emekli maaşlarına ait belgenin ; serbest çalışanlar ile ticari kazanç elde edenler gelir vergisi beyannamesinin ; tarımsal kazanç elde edenler ise, çiftçilik belgesinin) **KEV** ' den alacakları Öğrenci Tanıtma Belgesi' ne resimli olarak ekler ve **KEV** 'e teslim eder.Tüm belgelerin asıl olması esas olup belgelerin asıllarının teslim edilememesi halinde , **KEV** yetkililerince uygun görülen belgelerin suret veya fotokopilerinin, ancak **KEV** yetkililerince asılları görülüp onaylandıktan sonra kabul edilmesi mümkündür.

7.1.2. Ara ve Son Sınıflar İçin : **KEV**' den geçmiş yıllarda burs alan öğrenciler, öğrenim gördükleri okullarından temin edecekleri ve öğrenim süresince aldıkları dersleri , notları ve genel not ortalaması ile kaydolduğu üst sınıfı gösterir öğretim kurumundan onaylı not döküm belgesini (**Transkript**), **KEV**' den temin edecekleri dilekçe örneğini imzalayarak **KEV** ' e teslim ederler. Yönetim Kurulu, söz konusu öğrencilerin durumunu da diğer öğrenciler gibi bütçe imkanları ve **Burs Kriterleri** doğrultusunda yeniden değerlendirir. Önceki yıllarda **KEV** ' den burs alan öğrencilerin burslarının bir sonraki yılda veya okullarından mezun olacağı tarihe kadar devam etmesi gibi bir zorunluluk yoktur. Değerlendirmede, **KEV**' in bütçe imkanları ile işbu Yönetmelik hükümleri çerçevesindeki **Burs Kriterleri** esas alınır. **Ara ve Son Sınıflar** ' da öğrenimini sürdürüp de ilk defa burs için **KEV**' e müracaat eden öğrencilerin de **7.1.1.**' de yer alan belgeleri tamamlama yükümlülüğü bulunmaktadır.

Tüm bursiyer adayların , Eğitim ve Öğretim Yılı ' nın 1. Dönemine ait (Güz Yarı Yılı) Transkript Belgesi'ni süresi içinde KEV' e ibraz etme zorunluluğu bulunmakta olup ayrıca, söz konusu öğrencilerin ikametgahlarının veya öğrenim gördükleri okullarının bulunduğu yalnızca Vakıflar Bankası ' ndan kendi adlarına Bankomat Hesabı açtırmaları gerekmektedir. Diğer taraftan , Yönetim Kurulu ' nun gerek görmesi halinde de bursiyer adaylarından 7.1.1. ve 7.1.2.' de yer alan belgelere ilaveten ek belgeler de istenebilir.

7.2. Diğer Burslar

Ancak istisnai durumlarda ve **KEV** ' in bütçe imkanları ile Yönetim Kurulu ' nun uygun görmesi halinde, aşağıda ayrıntılı olarak açıklanan burslar da verilebilir. **Diğer Burslar**' ın verilmesiyle ilgili kriterler, işbu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yer almış olup Yönetim Kurulu'nca bu tür bursların verilmesinin uygun bulunması halinde de öğrenciler, öğrenim gördükleri okullarından temin edecekleri ve öğrenim süresince aldıkları dersleri , notları ve genel not ortalaması ile kaydolduğu üst sınıfı gösterir öğretim kurumundan onaylı not döküm belgesini (ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinden karne istenir), öğrenim gördükleri okul ve sınıfa göre **7.1.1.** veya **7.2.2.**' de yer alan belgelerle birlikte (gerektiğinde ilave belgeler istenebilir) **KEV** ' e teslim etmekle yükümlüdürler. Ayrıca Yönetim Kurulu, burs türlerinde değişiklik yapmaya yetkilidir.

7.2.1.Ortaöğretim Bursları

Ortaöğretim Bursları Ortaöğretim' de okuyan öğrencilere verilir.

7.2.2.Özürlü Öğrenci Bursları

Öğrenim durumlarına bakılmaksızın her öğrenim kademesindeki başarılı ve maddi desteğe ihtiyacı olan özürlü öğrencilere bütçe imkanları doğrultusunda burs verilebilecek olup burs talebinde bulunan öğrencilerden , öğrenim gördükleri okul ve sınıfa göre **7.1.1.** ve **7.1.2.** maddelerinde de açıklanan belgelere ilaveten ayrıca , yetkili kurumlardan alınmış olan ve öğrencilerin özürlü olduklarına ilişkin "**Sağlık Raporu**" istenir.

7.2.3.Doğal Afet Bursları

Deprem, sel , yangın ... v.b. gibi her türlü doğal afetler ile ulusca acısını duyduğumuz olaylarda, öğrencinin geçimini sağlayan velisini kaybeden , ya da çalışamayacak duruma düşen ailelerin çocuklarına, öğrenim durumlarına bakılmaksızın her eğitim kademesinde **KEV** bursu verilebilecek

olup bu gibi durumda olan ve burs talebinde bulunan öğrencilerden de gittikleri okul ve sınıfa göre 7.1.1. ve 7.1.2. maddelerinde de açıklanan belgelere ilaveten ayrıca yetkili kurumlardan alınmış olan ve öğrencinin veya ailesinin doğal afete uğradığına ilişkin bir belge istenir.

7.2.4.İstisnai Burslar

İlköğretim, Yüksek Lisans (Master) ve Doktora Bursları.

7.2.5.Şartlı Bağış Bursları

Yukarıda sıralanan burslar dışında olmak üzere kurum veya kuruluşlar ile şahıslar, **KEV'** e şartlı burs bağışı yaparak **KEV** aracılığı ile diledikleri öğrenciye öğrenimleri süresince veya yalnızca bir Eğitim ve Öğretim Yılı'nda işbu Yönetmelikte yer alan herhangi bir **Burs Türü** için tercihte bulunarak talepte bulunan öğrencilere burs verebilirler veya burs verilecek öğrenci seçimini **KEV'** e bırakabilirler. **Şartlı Bağış Bursları** Yönetim Kurulu'na doğrudan tahsis olunur. **Şartlı Bağış Bursları** ile ilgili burs miktarı ise, en az **KEV'** in belirlediği miktar kadardır. Burs verilmek üzere **KEV'** e **Şartlı Bağış** yapanlar, **KEV** tarafından belirlenen burs limitinin üzerinde de **Şartlı Burs Bağışı** yapabilir.

8.0.BURS TAHSİSİ İÇİN UYGULANACAK PROSEDÜR

8.1.Bursun Süresi

KEV bursları genel ilke olarak Kasım – Haziran ayları arasında 8 (sekiz) ay süre ile verilir. Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde , burslar Ekim–Mayıs ayları arasında yine 8 (sekiz) ayı geçmemek üzere de verilebilir. **KEV'** in bütçe imkanları doğrultusunda ve işbu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde başarısı tespit edilen öğrencilere bir sonraki öğrenim yılında da **KEV** tarafından burs vermeye devam edilir. İstisnai durumlarda ve Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi ve verilmesi halinde, **yalnızca İlköğretim ve Orta Öğretim düzeyindeki burslar,Ekim - Haziran** aylarını kapsayacak şekilde 9 (dokuz) ay süre ile verilir.

8.2.Burs Komisyonu

Burs müracaatları, Yönetim Kurulu'na veya Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği **Burs Komisyonu** tarafından değerlendirilir. Burs Komisyonu'nun seçilmesi halinde ise , ilgili komisyon tarafından hazırlanacak rapor Yönetim Kurulu'na onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

8.3.Bursların Öğretim Kurumlarına Sayısal Olarak Tespit ve Dağılımı

2 yıllık Meslek Yüksek Okulu ile 4 yıl ve daha uzun süreli Yüksek Öğrenim (Lisans) kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile gerek duyulması ve verilmesi halinde **Burs Türleri'**nde yer alan ve eğitimlerini sürdüren öğrencilere verilecek olan bursların sayısal olarak tespit ve dağılımı , her Eğitim ve Öğretim yılının Eylül – Ekim ayları içinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

8.4.Burs Duyurusunun Öğrencilere İlanı

KEV burslarına ilişkin bilgilendirme , genellikle Vakıf merkezinde sözlü veya yazılı olarak yapılır. Ayrıca gerek görülmesi halinde, konuyla ilgili geniş bir açıklama **KEV Web Sitesi** ile yerel gazete ve yerel TV'lerde de yapılabilir.

8.5.Öğrenci Tanıtma Belgesi

Burs adayı , **KEV'** den temin edeceği **Öğrenci Tanıtma Belgesi'** ni doldurur ve istenen diğer belgelerle birlikte **01 Eylül - 31 Ekim** tarihleri arasında **KEV'**e başvuruda bulunarak teslim eder. Burs müracaatlarını söz konusu tarihler arasında **KEV'** e yapan, istenen belgeleri ise , burs süresi içindeki diğer aylarda tamamlayan öğrencilere, ancak belgelerin tamamlandığı ayı takip eden bir sonraki aybaşı burs verilir. Her halukarda burs süresi en geç Haziran ayı sonuna kadar (burs ödemeleri Kasım ayında başlamış ise) devam eder. Gerekli adaylık koşullarını taşımayan öğrencinin başvurusu **Burs Komisyonu'**na veya Yönetim Kurulu'na kabul edilmez.

8.6.Öğrenci Tanıtma Belgesi'ne Eklenecek Belgeler

Öğrenci Tanıtma Belgesi'ne eklenecek belgeler , **Burs Türleri ile işbu Yönetmeliğin diğer hükümlerinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.**

8.7.Adayların Seçimi; Burs'un Öğrenciye Tahsis Edilmesi ve Burs Komisyonu Tutanağı

Gerek Yönetim Kurulu'na , gerekse yetkilendirdiği **Burs Komisyonu'**na burs tahsisi gerçekleştirilecek olan öğrenci adaylarının seçimi yapılırken öncelikli olarak işbu Yönetmelik'de yer alan **Burs Kriterleri** esas alınır. Bursiyerlerin seçiminde objektif davranılması ve hakkaniyete uygun hareket edilebilmesi için Yönetim Kurulu veya yetkilendirdiği **Burs Komisyonu'** nun gerek görmesi halinde, bursiyer adaylarından **Öğrenci Tanıtma Belgesi'**nin deyer alan bilgi ve belgelere

ilave olarak ek bilgi ve belgeler de istenebilir. Tüm belgelerin bursiyer adaylarınca tamamlanmasından ve burs başvurusunun Yönetim Kurulu' nun onaylamasından sonra da ilgili öğrenciye burs tahsisi kesinleşir. Burs tahsisinin kesinleştiği, öğrencilere sözlü veya yazılı olarak **KEV** Sekreteryası tarafından bildirilir. Yönetim Kurulu' nun Burs Komisyonu oluşturmaksızın burs tahsis edilecek öğrencilerle ilgili seçimi bizzat yapması halinde bir tutanak düzenlenmesine gerek yoktur. Yönetim Kurulu , adayların belgelerini bizzat inceleyerek burs tahsisini gerçekleştirir. Yönetim Kurulu'nun Burs Komisyonu oluşturması ve gerek görmesi halinde ise , burs verilecek öğrencilerle ilgili olarak Burs Komisyonu tarafından bir tutanak düzenlenir. Söz konusu tutanakta, burs tahsisi gerçekleşen öğrencinin adı / soyadı; öğrenim gördüğü okulun adı ve bölümü ; kaçınıcı sınıfta okuduğu ...v.b. gibi bilgiler yer alacak olup ayrıca , Yönetim Kurulu ' nun yedek bursiyer adaylarının seçilmesini gerek görmesi halinde, yedek adaylarla ilgili olarak da yukarıdaki bilgileri içeren bir öğrenci listesi bahse konu tutanakta yer alır. Söz konusu tutanak Yönetim Kurulu' nca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

8.8. Bursiyerlerin Yükümlülükleri

Bursiyerler;

- KEV'** in burs koşullarını bilerek burs almaya başlarlar. Ayrıca bursiyerlerin, **KEV Burs Kriterleri'** ne aykırı hareket etmesi halinde, kendileri hakkında yapılacak her türlü işlemin sorumluluğunu kabul etmekle,
- Öğrenimleri ile ilgili bölüm değişikliği , geçici olarak yurt dışına çıkma, öğrenimini dondurma, herhangi bir nedenle öğrenime devam edememe ...v.b. gibi her değişikliği **KEV'** e zamanında bildirmekle,
- Başarı durumunu gösteren Transkript' inin veya bir üst sınıfa geçtiğini gösterir Öğrenci Belgesi' nin aslını Eylül – Ekim aylarında **KEV'** e ibraz etmekle,
- Eğitimi sırasında veya sonrasında **KEV** tarafından düzenlenmiş olan toplantı ve sosyal etkinliklere, almış veya almakta oldukları bursun bir gereği olarak katılmakla,
- Burs aldıkları süre boyunca ve bursun bitiminden sonra da **KEV** ailesinin bir ferdi olarak **KEV'** le bağlarını koparmamayı; ayrıca, iletişimin sağlıklı yürütülebilmesi için ev ve iş adresi, telefon, GSM ,faks, e – mail ...v.b. gibi iletişimle ilgili her türlü bilgi değişikliklerini zamanında **KEV'** e bildirmekle yükümlüdürler.

8.9. KEV Burslusu Vicdani Yükümlülük Belgesi

Bursun kesinleştiğinin öğrencilere bildirilmesinden sonra , söz konusu öğrencilerden , **KEV** tarafından hazırlanan ve vicdani yükümlülüğü kabul ettiğine ilişkin **KEV Burslusu Vicdani Yükümlülük Belgesi** 'nin okunup imzalanarak **KEV'** e gönderilmesi veya elden teslim edilmesi (gerektiğinde bu belge, öğrencinin ilk müracaatı sırasında da imzalatılabilir) istenir. Her **KEV** burslusu, kendisini **KEV** ailesinin bir ferdi olarak görür ve **KEV'** in gelişmesine katkıda bulunmayı görev bilir. Bunun için ilke olarak her burslu, "**İş hayatına atıldıktan sonra KEV ' in kendisine öğrenimi süresince ödediği burs tutarını , geri ödeme tarihindeki değeri üzerinden bir ödeme planı çerçevesinde iade etmeyi veya kendisi gibi en az bir Türk gencine KEV aracılığı ile burs vermeyi, başkalarının da KEV 'e bağışta bulunmasını sağlamaya çalışmayı vicdani bir yükümlülük olarak kabul ettiğini ve yerine getirmeye çalışacağını vicdani bir yükümlülük sayar**". Diğer hususlar söz konusu belgede ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

8.10. Bursların Ödenmesi

KEV, belgeleri tam olan öğrencilerin aylık burslarını Ekim ayının son gününden başlayarak (**KEV** tarafından belirlenen ödeme tarihleriyle ilgili değişiklikler hariç) her ayın sonunda ertesi ayın başında ödemek üzere Vakıfbank aracılığı ile öğrencinin Bankomat hesaplarına yatırır. Ancak, ayın 1 (bir)'in hafta sonları ile her türlü tatil ve bayram günlerine rastlaması halinde, öğrencilerin hesaplarına yatırılacak olan burs tutarları, hafta sonları ile her türlü tatil ve bayramlardan sonraki ilk iş günü **KEV** tarafından bankaya yatırılır. Uzun süreli tatillerde ise , burs ödemeleri , ay sonlarından bir gün önce de öğrencilerin banka hesaplarına yatırılabilir.

8.11. Bursun Ertesi Yıl İçin Uzatılması

KEV, bursiyerlerin eğitim gördüğü kurum aracılığı ile başarı durumlarını gösterir ve eğitimlerini devam ettirdiğine ilişkin bir belgeyi (Yüksek Öğrenime devam eden öğrencilerden Transkript Belgesi istenir) her yılın Eylül – Ekim aylarında **KEV** tarafından hazırlanan dilekçe ekinde öğrencinin kendisinden imzalı olarak talep eder. Yönetim Kurulu, bütçe imkanları doğrultusunda

ve işbu **Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirlenen kriterlere göre** öğrencin bursunun devam edip etmeyeceğine karar verir.

8.12.KEV Tarafından Bursun Kesilmesi

8.12.1.Bursun Normal Süresinde Kesilmesi

Burslar, **KEV'** in bütçe imkanları doğrultusunda ve işbu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde burs almaya hak kazanan ve belgelerini tamamlayan öğrencilere normal ders yılı süresince verilir. Normal öğrenim süresini tamamlayan ancak başarısız dersi olup da okullarından mezun olmayan öğrencilerin bursları en geç Haziran ayı sonunda kesilir.

8.12.2.Bursun Diğer Hallerde Kesilmesi

- Kazanç getiren herhangi bir işte çalışan ve başka bir kamu veya özel kurum veya kuruluşlardan maaş , ücret veya burs aldığı tespit edilenler (**Kredi ve Yurtlar Kurumu Öğrenci Bursu ve Öğrenci Katkı Kredisi hariç**) , **KEV** bursuna aday olamaz. Bu gibi öğrencilerin durumu,Yönetim Kurulu' nca belgelenmek suretiyle sonradan tespit edilmesi halinde dahi, söz konusu öğrenciler ile ayrıca, durumları işbu Yönetmelik hükümlerine uymadığı tespit edilen öğrencilerin **KEV'** den almakta oldukları bursları Yönetim Kurulu' nca kesilir.
- Öğrenci Belgesi ile Başarı Belgesi (transkript;karne..v.b.gibi not döküm belgesi) göndermeyenlerin,
- Burs koşullarına uygun olmadığı tespit edilenlerin,
- İstenilen evraklarını tamamlamayanların,
- Burslarını almayanların,
- Eksik veya yanlış beyanda bulunanların,
- Sene kaybetmeden okula yatay geçiş yapanların haricinde okul değiştirenlerin,
- **KEV'** den burs aldıktan sonra herhangi bir nedenle okula devam edemeyenlerin,
- Disiplin suçuna karışanların,
- Vakfa bilgi vermeden kayıt donduranların,
- Burs Yönetmeliği' nde yer alan diğer hükümlere uymayanların bursları tekrar bağlanmamak üzere kesilir (ayrıca,yukarıdaki koşullara uymayan öğrencilerden bursun kesilmesi ile ilgili olarak **KEV'** in yasal hakları saklıdır).

8.13.Eğitim Sırasındaki ve Sonrasındaki Etkinlikler

KEV'den burs alan öğrenciler, eğitimleri sırasında veya sonrasında **KEV** tarafından düzenlenecek olan toplantılara ve diğer etkinliklere katılmayı görev bilirler.

9.0.MALİ HÜKÜMLER

9.1.Bursun Kapsamı

KEV tarafından verilen Yüksek Öğrenim bursları Kasım–Haziran ayları (istisnai durumlarda Ekim – Mayıs ayları) arasında 8 (sekiz) ay süreli olarak verilir.Yönetim Kurulu' nun gerek görmesi halinde, burslu sayısı bir önceki yıla göre azaltılıp, artırılabilir. Diğer **Burs Türleri'** yle ilgili bilgiler işbu Burs Yönetmeliği' nde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

9.2.Bursiyer Sayısı ; Burs Miktarı ve Ödeme Tarihleri

İşbuYönetmelikte yer alan tüm **Burs Türleri'** ndeki,bursiyer sayısı;burs miktarları ve ödeme tarihleri her yılın Eğitim ve Öğretim Yılı için genellikle Eylül–Ekim ayları içinde; özel hallerde ise, Yönetim Kurulu' nca gerek görülen tarihlere **KEV'** in bütçe imkanları ve işbu Burs Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde belirlenir. Ayrıca, Yönetim Kurulu' nun gerekli gördüğü hallerde ve bütçe imkanları çerçevesinde bursiyerlerin banka hesaplarına yatırılacak olan bursların ödeme tarihlerinde ay içinde değişiklik yapılabilecek olup buna bağlı olarak bursiyerler de ödemelerde değişiklik yapılan tarihlerle bağlantılı olarak aylık burslarını alabileceklerdir. Ayrıca Yönetim Kurulu , verilmekte olan yıllık bursları , özel hallerde ve bütçe imkanları doğrultusunda Eğitim ve Öğretim Yılı' nın sonuna kadar devam ettiremeyebileceği gibi, yıllık bursların toplam tutarını veya birden fazla ayın bursunu da bir kerede ödeyebilir.

10.0.SON HÜKÜMLER

10.1.Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

31.08.2007 tarih ve **70 / 2** sayılı Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilen Burs Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

10.2.Yürütme

Bu Yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.

10.3.Yürürlük

İşbu Yönetmelik ile Ek-B.1. Öğrenci Tanıtma Belgesi ve Ek - B.2. KEV Burslusu Vicdani Yükümlülük Belgesi 23.09.2008 tarihinde ; ayrıca, EK - B.3. Öğrenci Tanıtma Belgesi ile EK - B.4. KEV Burslusu Vicdani Yükümlülük Belgesi ise, 01.01.2009 tarihinde yürürlüğe girer .

11.0.EKLER

Ek-B.1.Öğrenci Tanıtma Belgesi.

Ek-B.2.KEV Burslusu Vicdani Yükümlülük Belgesi.

EK-B.3.Öğrenci Tanıtma Belgesi.

EK-B.4.KEV Burslusu Vicdani Yükümlülük Belgesi.

M. Sefa SİRMEN
Başkan

İsmail KALKANDELEN
Başkan Yardımcısı

Zeynel Abidin BAŞLAK
Başkan Yardımcısı

Rasim SU
Muhasip Üye

Murat GÜVEN
Sayman Üye

Hayati TERZİ
Üye

Kadir KURT
Üye

Fuat TAŞER
Üye

Metin UÇAR
Üye

Bülent İLTER
Üye

Kenan YENİLMEZ
Üye